

# DŮLEŽITÉ !!!

## Termíny pro vyúčtování dokladů za rok 2010

Vážená paní předsedkyně,  
Vážený pane předsedo,

v souvislosti s roční uzávěrkou stanovilo ekonomické oddělení ČLS JEP termíny pro vyúčtování níže uvedených ekonomických a finančních operací. Prosím, abyste o těchto termínech informovali Vaše kolegy pověřené činnostmi na které se uvedené termíny vyúčtování vztahují.

### **1. Vyúčtování drobného vydání**

Vyúčtování nákupů prováděných buď ze zálohy na drobná vydání nebo z vlastních prostředků musí být provedeno nejpozději do **10.1.2011**. Doklady s datem pořízení v roce 2010 **nebudou po tomto datu proplaceny**.

### **2. Náhrady cestovních výdajů**

Funkcionář ČLS JEP vyslaný na pracovní cestu je povinen tuto cestu vyúčtovat do 10 pracovních dnů. Náhrada cestovních výdajů uskutečněných v roce 2010 **nebude po 10. lednu 2011 proplacena**. Pro vyplacení náhrad uvádějte na vyúčtování vždy Vaše bankovní spojení.

### **3. Vyúčtování vzdělávacích akcí**

Příjmy z rozpočtovaných vzdělávacích akcí pořádaných v roce 2010 musí být vyúčtovány nejpozději do 10.1.2011. Náklady hrazené v hotovosti musí být vyúčtovány dle bodu 1., náklady hrazené bezhotovostně na základě faktur musí být vyúčtovány dle bodu 5. **Doklady předložené k vyúčtování po tomto datu nebudou proplaceny**.

### **4. Vystavování faktur**

Podklady pro vystavení faktur za služby, které uskutečnila Vaše organizační složka (odborné posudky, konzultace a garance, odměna za spolupráci, prezentace firem ap.) musí být ekonomickému oddělení předloženy nejpozději do 10.1.2011. V případě, že tyto podklady nebudou předloženy v řádném termínu, ponese Vaše organizační složka náklady spojené s dodatečným přiznáním k DPH.

### **5. Proplácení faktur**


Faktury za nákupy nebo služby uskutečněné v roce 2010 musí být předloženy ekonomickému oddělení k proplacení nejpozději do 10.1.2011. V případě, že faktura nemůže být v tomto termínu proplacena (například z důvodu reklamace), musí být o této skutečnosti ekonomické oddělení ČLS JEP písemně informováno do 10.1.2011 e-mailem nebo poštou.

### **6. Výplata OON za rok 2010**

Veškeré doklady týkající se výplat OON za rok 2010 (dohody o provedení práce, ceny apod.) zašlete prosím **nejpozději do 20.12.2010**.

Děkujeme za pochopení  
s pozdravem

Magdaléna Menclová  
vedoucí ekonomického oddělení ČLS JEP



V Praze 18.11.2010